



INSTITUTO UNIVERSITARIO DE SEGUROS

DIPLOMADO: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (RRHH)

❖ DEFINICIÓN DEL DIPLOMADO EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Es un Diplomado que buscará que su participante logre la visión y misión basado en su experiencia en el campo laboral. Desarrollando sus habilidades y herramientas obtenidas en el Diplomado de RRHH. Con la certeza del éxito que se brinda con destacados profesionales.

❖ PERFIL DEL EGRESADO

El egresado es un profesional que adquirirá mayor conocimientos laborales. Que impulsará y llevará a cabo los objetivos con las herramientas suministradas, en beneficio de los trabajadores y los empleadores. Con un crecimiento académico importante donde serán aprovechada en el bien común. Proporcionando rentabilidad, éxito y logros. Un profesional que contará con las herramientas modernas de gerencia dispensables para el mercado actual.

❖ ÁREAS DEL CURRICULUM DEL DIPLOMADO EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

La Fundación Instituto Universitario de Seguros, siguiendo la experiencia y el desarrollo académico en el país. Y basado en aspectos objetivos y claves en la actividad productiva desarrolla un Diplomado de Gerencia de RRHH con criterios de calidad, de logros y con herramientas vigentes para que sus egresados crezcan en un mercado muy competitivo. Y que sus aportes sean sustanciales y cónsonos con las necesidades del país.

- **MODULO I: ASPECTOS CLAVES DEL DERECHO LABORAL.**

1. El movimiento solidario de los asalariados. Introducción-Avance.
2. Teorías que explican el movimiento obrero.
3. Formas históricas de empresarialidad del capital.
4. Filosofías directivas de la organización.
5. Noción General del Derecho Laboral.
6. Principios del Derecho Laboral-Sujetos que intervienen en la relación jurídica laboral.
7. Contrato de Trabajo-Tipos de Contrato de Trabajo-Bases legales-Discusión del Contrato de Trabajo-Pruebas del Contrato de Trabajo.
8. Sustitución de patronos-suspensión de la relación de trabajo-Despido-Clases-Causales de despido.
9. Convención Colectiva.
10. Bases legales de la Convención Colectiva.
11. Negociación-Técnicas de Negociación para la firma de la Convención Colectiva.
12. Cláusulas Contractuales.
13. Sindicatos y Gremios-Estructura Sindical de la empresa. Objetivos.
14. Fuero maternal y Fuero sindical.
15. Procedimientos en Inspectoría.
16. Procedimientos en Tribunales.
17. Procedimientos en Contenciosos Administrativos.
18. Asuntos jurisprudenciales de interés.

- **MODULO III: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

1. Evolución de la Gestión de Recursos Humanos y desarrollo del personal.
2. Objetivos de la Gerencia de Recursos Humanos.
3. Funciones Específicas de la Gerencia de Recursos Humanos.
4. La Administración de Recursos Humanos.

- 5.** Procesos formativos del personal de una empresa-objetivos del adiestramiento-tipos y etapas.
- 6.** Impacto de las nuevas tecnologías en los procesos de adiestramiento.
- 7.** El centro de adiestramiento.
- 8.** El mediador de aprendizaje-diferencias entre una presentación y el adiestramiento.
- 9.** Inducción de personal.
- 10.** La detección de necesidades de adiestramiento.
- 11.** Elaboración anual de adiestramiento de personal.
- 12.** Capacitación en Recursos Humanos-beneficios-evaluación.
- 13.** Evaluación de desempeño-visión general.
- 14.** Programa eficaz de evaluación del desempeño.
- 15.** Métodos de evaluación del desempeño y quien debe evaluar.
- 16.** Procesos formativos del personal de una empresa.
- 17.** Desarrollo de personas.

- **MODULO II: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN**

1. Reclutamiento y Selección
2. La tecnología en el proceso de reclutar y seleccionar personal
3. Selección por competencias
4. Entrevista de selección
5. Pruebas psicométricas

- **MODULO IV: NOMINA**

1. Actores que participan en la relación laboral.
2. Conceptos básicos a la nómina-tipos de nómina y parametrización de la nómina.
3. Pasivos laborales-definición y su importancia en la legislación laboral.
4. Beneficios sociales-definición y tipos. Bases legales.
5. Cálculo de las obligaciones con el Estado: S.S.O, R.P.E, R.P.V.H, ley de alimentación, guardería e incés.

- 6.** Salarios. Tipos de Salarios y cálculo.
- 7.** Horas extraordinarias, vacaciones y utilidades. Base legal y cálculos.
- 8.** Prestación de antigüedad y finiquito laboral. Base legal. Cálculo de las prestaciones sociales, elaboración del finiquito de la relación de trabajo.
- 9.** Reportes de nómina.
- 10.** Interfaz de nómina.

- **MODULO V: INTRODUCCIÓN AL COACHING**

- 1.** Introducción al Coaching.
- 2.** Qué es el Coaching-Origen.
- 3.** Tipos de Coaching.
- 4.** Competencias del Coaching.
- 5.** Paradigmas empresariales.
- 6.** Valores.
- 7.** Condicionamiento humano.
- 8.** Mentor-Asesor-Capacitador-Gerente-Líder una nueva realidad.
- 9.** Comportamiento del carácter no lineal del ser humano.
- 10.** El Observador, la acción y los resultados.
- 11.** Los servicios de asesoría y consultoría.
- 12.** Interpretaciones de la realidad.
- 13.** Límites y filtros de la percepción de la mente.
- 14.** Creencias-reglas de la vida.
- 15.** El cambio.
- 16.** Herramientas para el cambio.
- 17.** Coaching en el trabajo y para el gerente.
- 18.** Estar a la altura de las respuestas.
- 19.** Concepto de Inteligencia.
- 20.** Tipos de inteligencia.
- 21.** Contexto organizacional de liderazgo.
- 22.** Expectativas al logro.
- 23.** Manejo de conflictos

Duración: La duración del Diplomado en Gerencia de Recursos Humanos está integrada por dieciocho (18) semanas, 144 horas académicas.

Requisitos: El Diplomado está dirigido exclusivamente a personas con grado Universitario, bien sea profesional o técnico superior en cualquier área. Asimismo podrá optar al Diplomado quien acredite por lo menos cinco (5) años de experiencia en Recursos Humanos.

Requisitos de Graduación: Para obtener el Diplomado en Gerencia de Recursos Humanos es necesario tener:

1. Poseer título Universitario, bien sea profesional o técnico superior en cualquier área. O acreditación de tener experiencia de cinco (5) años en sector de Recursos Humanos.
2. Haber asistido al menos al 75% de las actividades académicas programadas para este Diplomado.
3. Aprobar los módulos que conforman el Diplomado y poseer un promedio de quince (15) puntos.

**Inicio:
Sujeto a quórum mínimo requerido.**

COSTO DEL DIPLOMADO: Sujeto a cambios sin previo aviso

Notas:

Los pagos por cualquier concepto no son reembolsables, sin excepción

El pago fraccionado es aplicable únicamente a personas naturales.

Cursos in company solicitar presupuesto.

El costo incluye: Planificación y ejecución
Honorarios de facilitadores
Control académico y administrativo
Clases presenciales
Material didáctico digitalizado

No incluye: Derecho de grado

FORMA DE PAGO:

DEPOSITOS (Solo efectivo) O TRANSFERENCIAS:

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE SEGUROS

RIF: J-00226727-5

BOD

CUENTA CORRIENTE N°

0116-0443-95-0101035239

mail: extension.ius@gmail.com

Enviar comprobante de pago vía mail: extension.ius@gmail.com y traer el original al inicio del curso.

TARJETAS DE CRÉDITO O DÉBITO: Master Card, Visa, American Express

Telf. Directo 0212-730.91.11 – Central: 730-93.33. Dirección: Av. Los Jabillos, Qta. Doña Kata, La Florida, entre Funeraria Vallés e Iglesia Chiquinquirá.

extension.ius@gmail.com

www.institutouniversitariodeseguros.com.ve